



SKRÓTY

SKRÓTY

W całej pracy należy stosować **jednolity system skrótów**. Przy pierwszym przywołaniu należy użyć w tekście pełnej nazwy.

Skróty nieprzyjęte ogólnie, mogące budzić wątpliwości lub skróty specjalnie wprowadzone przez autora stosuje się jedynie po wyjaśnieniu ich w wykazie skrótów; można skrót wyjaśnić w tekście, podając go – gdy występuje po raz pierwszy – w nawiasach, bezpośrednio po zastosowaniu danego wyrażenia w pełnym brzmieniu.

Wykaz skrótów

- zawiera – w układzie alfabetycznym – stosowane w pracy skróty nazw aktów normatywnych, czasopism, nazw instytucji itp.,
- podaje pełną nazwę ulegającą skróceniu,
- nie uwzględnia powszechnie stosowanych skrótów.

PRZYJĘTE SKRÓTY

skrót		znaczenie lub zastosowanie
polski	łaciński	
b.m.w.	—	brak miejsca wydania
b.r.w.	—	brak roku wydania
cz.	—	część
dz. cyt.	<i>op. cit.</i>	dzieło cytowane, <i>opere citatum</i> , <i>opere citato</i>
i in.	<i>et al.</i>	i inne, i inni, <i>et alli</i>
i n.	—	i następne
nr	—	numer
oprac.	—	opracowanie

PRZYJĘTE SKRÓTY

skrót		znaczenie lub zastosowanie
polski	łaciński	
por.	—	porównaj
przyp.	—	przypis
red.	—	redaktor
s.	—	strona
t.	—	tom
wol.	<i>vol.</i>	wolumin
wyd.	—	wydanie
zob.	—	zobacz

PRZYJĘTE SKRÓTY

skrót		znaczenie lub zastosowanie
polski	łaciński	
[tak!], [!]	[sic], [sic!]	zwrócenie uwagi na osobliwą informację bądź błędny zapis w oryginale
tamże	<i>ibidem, ibid.</i>	wskazanie na ostatnią cytowaną pozycję
tenże	<i>idem</i>	stosowane by nie powtarzać nazwiska autora
taż, teżje	<i>eadem</i>	stosowane by nie powtarzać nazwiska autorki
–	<i>loc. cit.</i>	<i>loco citato</i> , w miejscu cytowanym
–	<i>passim</i>	w różnych miejscach

SKRÓTY AKTÓW PRAWNYCH

Skróty tytułów aktów prawnych należy zapisywać **małymi literami i z kropkami**. Spójniki i przyimki w skrótach są pomijane.

PRZYKŁADY

- Kodeks cywilny – k.c.
- Prawo budowlane – pr. bud.
- Prawo bankowe – pr. bank.
- Prawo ochrony środowiska – p.o.ś.
- Prawo o szkolnictwie wyższym – p.s.w.
- Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów – u.o.k.k.
- Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – u.o.z.o.z.
- Ustawa o Rzeczniku Praw Obywatelskich – ustawa o RPO

Inne skróty:

- tekst jednolity – t.j. (ewentualnie: tekst jedn., ale konsekwentnie w całej pracy)
- Zbiór Orzeczeń – Zb. Orz.

SKRÓTY AKTÓW PRAWNYCH

W tekście nazwy kodeksów i praw piszemy **małą literą**, np. kodeks karny, kodeks pracy, prawo bankowe, prawo o aktach stanu cywilnego, konwencja o prawie traktatów, ordynacja podatkowa itp.

Należy unikać rozpoczynania zdania od skrótu. Czyli nie piszemy: **K.c. stanowi...**, a **Kodeks cywilny stanowi...**

SKRÓTY KONWENCJI, TRAKTATÓW, POROZUMIEŃ

Można stosować skróty konwencji, traktatów, instytucji.

PRZYKŁADY

- TFUE – Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
- EKPC – Europejska konwencja praw człowieka (pełna nazwa: Konwencja o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności, w skrócie „Konwencja Europejska”)
- MSWiA – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
- KE – Komisja Europejska

SKRÓTY KONWENCJI, TRAKTATÓW, POROZUMIEŃ

Pełne tytuły traktatów, porozumień, konwencji, umów pisane są wielką literą.

PRZYKŁADY

- Zgodnie z zasadami, określonymi w Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności, (...) Jednoznacznie mówi o tym Traktat o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej...

Uwaga: określenie „europejski” może być częścią tytułu dokumentu albo nie, np. Europejska konwencja o telewizji ponadgranicznej, lecz: europejska Konwencja o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności.

PRZYDATNE SKRÓTY Klawiaturowe

CTRL + SHIFT + SPACJA wstawianie spacji nierozdzielającej, tzw. twardej

ALT + 0187 cudzysłów ostrokątny »

ALT + 0171 cudzysłów ostrokątny «

ALT + 0132 otwarcie cudzysłowu tzw. drukarskiego „

ALT + 0148 zamknięcie cudzysłowu tzw. drukarskiego ”

CTRL + SHIFT powrót do standardowego układu klawiatury, gdy litery **y** i **z** zamieniły się miejscami

CTRL + SHIFT + indeks górny (dotyczy odnośnika przypisu bądź numeru przypisu)

Prawy Alt + j wstawianie przypisu