



BIBLIOGRAFIA

WYKAZY ŹRÓDEŁ I
LITERATURY

BIBLIOGRAFIA

- To uporządkowany spis dokumentów dobranych według ustalonych kryteriów, spełniający zadania informacyjne.
- W pracach dyplomowych stosuje się bardzo często inną terminologię: Literatura, Literatura przedmiotu, Wykaz literatury, Wykaz piśmiennictwa, Wykaz publikacji, Spis literatury, Wykaz źródeł.
- Umieszczana jako oddzielna część pracy na poziomie rozdziału.
- Najczęstszy układ: alfabetyczny lub chronologiczny.

Ustalenie zakresu bibliografii (Wykazu źródeł i literatury):

- muszą się w niej znaleźć wszystkie cytowane w pracy pozycje;
- mogą się znaleźć pozycje nieprzywoływane, lecz istotne dla tematu.

BIBLIOGRAFIA

Wskazówki

- Pozycje bibliograficzne mogą być numerowane bądź nie;
- Każdy opis powinien kończyć się kropką;
- Zapis niewiele różni się od pełnego opisu bibliograficznego w przypisach;
- **Ostateczny układ zależy od autora, który powinien działać w porozumieniu z promotorem**

PUBLIKACJA KSIĄŻKOWA

Elementy opisu publikacji zwartej (książkowej):

- 1) nazwisko i inicjał imienia,
- 2) tytuł wyróżniony kursywą,
- 3) nazwa wydawnictwa (opcjonalnie),
- 4) miejsce wydania,
- 5) rok wydania,
- 6) adres internetowy z datą dostępu (opcjonalnie).

PRZYKŁADY

Cieślak M., *Zagadnienia dowodowe w procesie karnym*, Warszawa 1955.

Sołtys B., *Formy organizacyjnoprawne świadczenia usług prawniczych i ich ograniczenia w prawie polskim*, E-Wydawnictwo. Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego Wrocław 2017, <http://www.bibliotekacyfrowa.pl/publication/84638> [dostęp 22.10.2017].

Tabernacka M., *Zakres wykonywania zadań publicznych przez organy samorządów zawodowych*, Wrocław 2007.

ARTYKUŁ W KSIĄŻCE

Elementy opisu artykułu w książce:

- 1) nazwisko i inicjał imienia,
- 2) tytuł wyróżniony kursywą,
- 3) [w:]
- 4) inicjał imienia i nazwisko,
- 5) tytuł wyróżniony kursywą,
- 6) nazwa wydawnictwa (opcjonalnie),
- 7) miejsce wydania,
- 8) rok wydania,
- 9) adres internetowy z datą dostępu (opcjonalnie).

PRZYKŁADY

Kozak A., *Sformułowanie tekstu prawnego a pewność jego rozumienia*, [w:] *Prawo i prawoznawstwo wobec zmian społecznych*, red. H. Rot, Wrocław 1990, s. 50-63.

Mycielski A., *Podstawy ustroju Niemiec współczesnych*, [w:] *Pod znakiem swastyki. Polscy prawnicy wobec Trzeciej Rzeszy 1933–1939. Wybór pism*, oprac. M. Maciejewski, M. Marszał, Kraków 2005, s. 122-145.

ARTYKUŁ W CZASOPIŚMIE

Elementy opisu artykułu w czasopiśmie:

- 1) nazwisko i inicjał imienia,
- 2) tytuł artykułu wyróżniony kursywą,
- 3) tytuł czasopisma w cudzysłowie,
- 4) rok (opcjonalnie rocznik),
- 5) numer (lub tom),
- 6) strony,
- 7) adres internetowy z datą dostępu (opcjonalnie).

PRZYKŁAD

Mycielski A., *Kryterium prawa w systemie Kelsena*, „Przegląd Prawa i Administracji” 1934, t. 1, s. 17-37,
<http://www.bibliotekacyfrowa.pl/publication/39766> [dostęp 07.06.2024].

ŹRÓDŁA INTERNETOWE

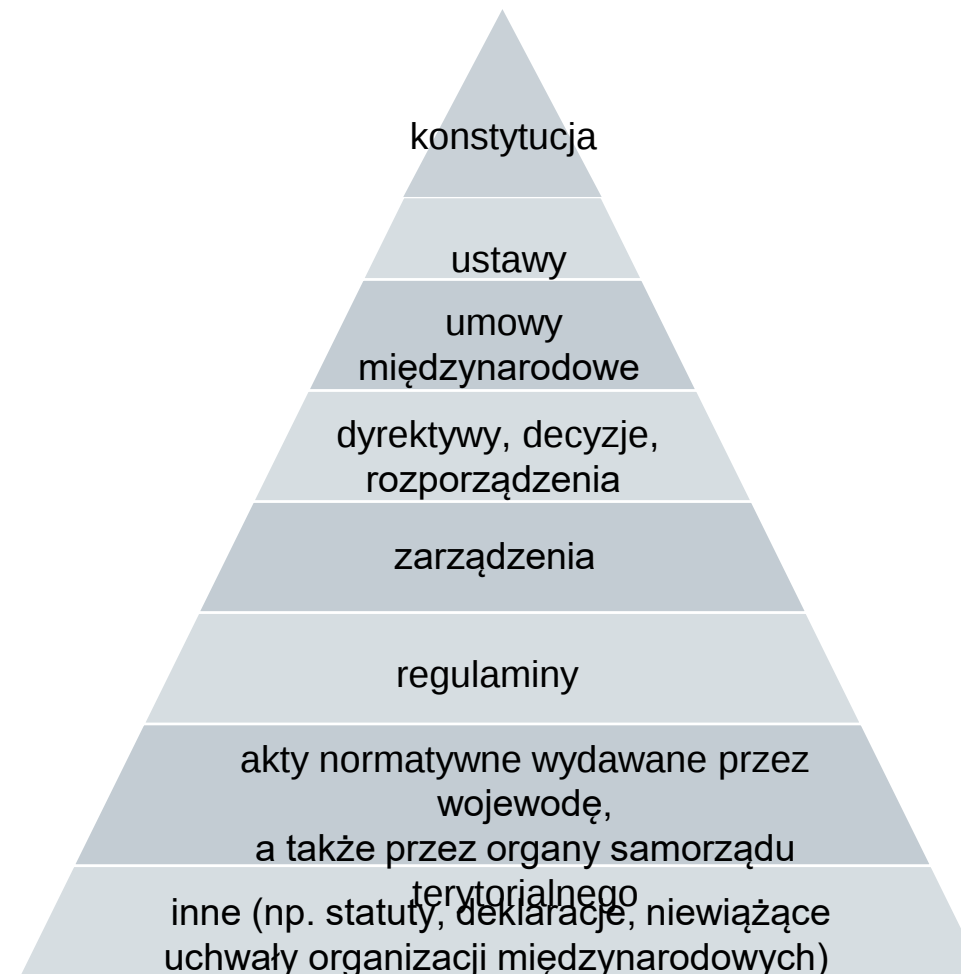
Przy powoływaniu się na źródło internetowe należy podać **link do publikacji** oraz **datę rzeczywistego przeglądania dokumentu**, ujmując ją w nawiasy kwadratowe: [dostęp dd.mm.rrrr]. Należy zwracać uwagę na poprawny zapis linku – bez spacji i polskich znaków.

PRZYKŁAD

Sołtys B., *Formy organizacyjnoprawne świadczenia usług prawniczych i ich ograniczenia w prawie polskim*, E-Wydawnictwo. Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2017, <http://www.bibliotekacyfrowa.pl/publication/84638> [dostęp 07.06.2024].

HIERARCHIA AKTÓW PRAWNYCH ZAMIESZCZANYCH W WYKAZIE ŹRÓDEŁ

Akty prawne szeregujemy, umieszczając konstytucję na pierwszym miejscu, następnie wykazujemy kolejne akty prawne zgodnie z informacją na rysunku, schodząc ku podstawie piramidy.



HIERARCHIA AKTÓW PRAWNYCH UNII EUROPEJSKIEJ ZAMIESZCZANYCH W WYKAZIE LITERATURY

AKTY PRAWA PIERWOTNEGO

(Traktaty oraz zasady ogólne)

- Traktat o Unii Europejskiej (TEU); Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFEU) oraz protokoły do nich (jest 37 protokołów, 2 załączniki i 65 deklaracji, które zostały załączone do Traktatów w celu doprecyzowania, ale niewłączone do głównego tekstu prawnego),
- Karta praw podstawowych Unii Europejskiej,
- Traktat ustanawiający Europejską Wspólnotę Energii Atomowej (Euratom),
- umowy międzynarodowe, ogólne zasady prawa Unii



AKTY PRAWA WTÓRNEGO

- rozporządzenia, dyrektywy, decyzje, zalecenia i opinie, bądź
- akty: ustawodawcze, delegowane i wykonawcze



PRZEPISY UZUPEŁNIAJĄCE

UKŁAD ŹRÓDEŁ Z PRAWA MIĘDZYNARODOWEGO

Traktaty (alfabetycznie lub chronologicznie)



Uchwały organizacji międzynarodowych



Orzeczenia wg sądów międzynarodowych