



ZASADY OGÓLNE PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ

WYMAGANIA NAUKOWE WOBEC PRACY

- umiejętność wykorzystania literatury i źródeł dla kompleksowego i wyczerpującego przedstawienia wybranego zagadnienia,
- erudycja autora w zakresie danej dyscypliny,
- sprawność warsztatowa,
- oryginalność rozwiązania problemu naukowego.

ASPEKTY POPRAWNOŚCI TEKSTU

- merytoryczny,
- metodologiczny,
- ortograficzno-stylistyczny.

WALORY PRACY

- obiektywizm,
- ścisłość,
- dokładność,
- przejrzystość,
- zachowanie proporcji,
- harmonia,
- elegancja stylu,
- konsekwentność stosowania obranych form zapisu,
- zewnętrzna estetyka.

STRUKTURA PRACY NAUKOWEJ

- teksty wprowadzające (strona tytułowa, spis treści, wstęp zawierający informacje o celu i zakresie pracy),
- tekst główny (rozdziały, podrozdziały – opis bibliograficzny pełny i skrócony),
- materiały pomocniczo-informacyjne (bibliografia, indeksy, wykaz skrótów, spis tablic, rysunków, wykresów, załączniki).

Praca oprócz wstępu i zakończenia powinna liczyć nie mniej niż trzy rozdziały.

UKŁAD TEKSTU NA STRONIE

- format papieru: A4 (pisane jednostronnie),
- zapis w Wordzie w formacie doc lub docx,
- czcionka: Times New Roman,
- wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
- odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
- wielkość czcionki przypisów: 10 pkt, bez interlinii,
- marginesy – górny: 2,5 cm, dolny: 2,5 cm, lewy: 2,5 cm, prawy: 2,5 cm,
- tekst wyjustowany (wyrównany do obu marginesów),
- akapity rozpoczęte wcięciem,
- średnio ok. 1800 znaków na stronie (ok. 64 znaków ze spacjami w 30 wierszach),
- dolna numeracja stron ciągła, cyframi arabskimi (strona tytułowa jako pierwsza, lecz bez umieszczonego numeru).

NIEZBĘDNE ELEMENTY PRACY

1. Strona tytułowa,
2. Spis treści,
3. Wykaz skrótów stosowanych w pracy,
4. Wstęp,
5. Rozdziały tekstu zasadniczego,
6. Zakończenie,
7. Bibliografia (Literatura i Źródła),
8. Wykaz tabel i rysunków oraz schematów (opcjonalnie).

STRONA TYTUŁOWA

- strona tytułowa jest pierwszą stroną pracy, lecz bez numeracji,
- tytuł powinien brzmieć komunikatywnie, umożliwiać szybką orientację, czego dotyczy praca, być możliwie krótki oraz poprawny językowo,
- nie stawiamy kropki po tytule i pozostałych elementach (niestanowiących skrótów) zapisu na stronie,
- **ważne:** dr. lub dra – oba skróty poprawne,
- pracę pisze się **pod kierunkiem** bądź **pod kierownictwem** – obie formy są poprawne.

Załącznik nr 4

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Instytut/Katedra
Zakład
/kierunek, tryb, rodzaj studiów/

/imię i nazwisko studenta/

TEMAT PRACY MAGISTERSKIEJ/LICENCJACKIEJ

Praca magisterska/licencjacka
napisana pod kierownictwem

Wrocław /aktualny rok/

SPISTREŚCI (ZARAZEM PLAN PRACY)

- rozłączny (człony muszą się wzajemnie wykluczać),
- kompletny i wyczerpujący (suma członów równa się zakresowi),
- logiczność układu,
- miejsce zamieszczenia – początek (druga kartka, czyli trzecia strona),
- tytuł żadnej części nie może dublować się z tytułem pracy.

WSTĘP (UWAGI WSTĘPNE, SŁOWO WSTĘPNE, WPROWADZENIE)

Najważniejsze elementy:

- motywacja podjęcia tematu,
- wyodrębnienie przedmiotu badań,
- ustalenia terminologiczne,
- określenie źródeł,
- objaśnienie celu pracy,
- opis zastosowanych metod,
- opis zamierzonego postępowania badawczego.

Inne informacje dotyczące wstępu:

- objętość ok. 1,5–3 stron,
- nie jest objęty numeracją rozdziałów, choć na równorzędnym poziomie.

Do sformułowanego we wstępie celu pracy nawiązuje się we wnioskach końcowych.

PODZIAŁ TEKSTU NA ROZDZIAŁY I PODROZDZIAŁY

Możliwe modele systematyki:

Sposób 1.

I. ...

1. ...

A. ...

a) ...

II. ...

Sposób 2.

1. ...

1.1. ...

1.1.1. ...

1.2. ...

1.2.1. ...

2. ...

PODZIAŁ TEKSTU NA ROZDZIAŁY I PODROZDZIAŁY

- praca powinna liczyć co najmniej trzy rozdziały,
- nie należy mieszać stylów podziału,
- w tytułach rozdziałów i podrozdziałów nie umieszcza się kropki na końcu,
- rozdziały nie muszą dzielić się wewnętrznie, ale jeśli już to następuje, to minimum na dwie podjednostki,
- rozdziały zaczyna się od nowej strony,
- tekst dzielony jest na akapity,
- należy zadbać o staranne przypisy.

Informacje w nawiasach – przy ich nadmiarze – lepiej wprowadzać w formie zdań w tekst bądź przenosić do przypisów.

ROZDZIAŁY

Powinny zaczynać się krótkim wprowadzeniem, zawierać rozwinięcie zagadnień oraz ich podsumowanie w formie wniosków.

Zdania muszą być zgodne z wymogami poprawności ortograficznej i stylistycznej, rzeczowe i precyzyjnie oddawać myśli autora.

ZAKOŃCZENIE (PODSUMOWANIE, WNIOSKI KOŃCOWE)

- objętość do trzech stron,
- nie podlega numeracji rozdziałów, choć jest na równorzędnym poziomie,
- stanowi krótkie podsumowanie wniosków,
- powinno korespondować ze wstępem.

Zakończenie prezentuje własny osąd naukowy. Odpowiada na pytania postawione we wstępie, przedstawiając wyniki przeprowadzonych badań.

UWAGA!

Na każdym etapie powstawania pracy student powinien być w ścisłym kontakcie z promotorem. To on bowiem decyduje o ostatecznej formie dzieła, a umieszczając swoje nazwisko, promuje studenta.

UWAGA – PLAGIAT!

- Pochodzące z innych dzieł fragmenty tekstów, ilustracje, wykresy, schematy, tabele itp. są **chronione prawem autorskim, należy zatem wskazać ich**
 - **proweniencję.**
 - Cytat zabezpiecza przed oskarżeniem o plagiat. **Przytoczenie obcego tekstu bez**
 - **cudzysłowu i odnośnika do jego źródła stanowi naruszenie prawa.**
- Wykorzystanie mniej lub bardziej zmienionego obcego tekstu bez podania źródła również jest plagiatem.**